

ПРОТОКОЛ №17

заседания конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий

г. Ханты-Мансийск

«22» июля 2024 года, 14:00 часов

Председатель комиссии:

Кургак Наталья Викторовна - и.о. начальника управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района

Секретарь:

Черкашина Оксана Андреевна - консультант управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района

Члены комиссии:

Овсянников Юрий Александрович - председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

Зарудная Ольга Сергеевна - начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района

Целецаунер Михаил Яношевич - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Шишонкова Любовь Владимировна - директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 (далее – Программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий, утвержденных постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 21.07.2023 № 330 (далее – Порядок), Положением о конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий (далее – Положение, Комиссия), утвержденным распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.02.2023 № 151-р «Об утверждении Состав и

Положения о конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий» рассматривается **предложение (заявка) Автономной некоммерческой организации реализации мероприятий в сфере культуры и спорта «Самый лучший день» на проведение фестиваля народного творчества Ханты-Мансийского района «Поет село родное»**

1. Единственное предложение (заявка) поступило 16.07.2024 в 11:00 часов от **автономной некоммерческой организации реализации мероприятий в сфере культуры и спорта «Самый лучший день», директор Филатова Анастасия Александровна** (далее – АНО «Самый лучший день»), что соответствует условиям отбора.

АНО «Самый лучший день» представила на конкурс следующие документы:

1. Предложение (заявка) на участие в конкурсе от 16.07.2024.
2. Устав (заверенная копия).
3. Протокол отчетно-выборочной конференций.
4. Свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия).
5. План работы на текущий год, предусматривающий мероприятие.
6. Справка из ИФНС об отсутствии задолженности.
7. Выписка и Единого государственного реестра юридических лиц.
8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
9. Сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенные в федеральном информационном ресурсе в сети Интернет.
10. Сведения из муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района.
11. Сведения из Реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.
12. Сведения из Реестра поставщиков социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.
13. Справка управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в части подпунктов 2 и 5 пункта 10 настоящего Порядка.
14. Согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, проводимом в соответствии с объявлением.

15. Согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

16. Учетная карточка предприятия.

17. Смета расходов.

АНО «Самый лучший день» соответствует требованиям, которым должен соответствовать участник отбора, а именно:

1) Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) АНО «Самый лучший день» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) АНО «Самый лучший день» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4) АНО «Самый лучший день» не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с утвержденным Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5) АНО «Самый лучший день» имеет государственную регистрацию юридического лица в соответствии с законодательством.

2. Рассмотрев предложение (заявку) АНО «Самый лучший день», в соответствии с пунктом 29 Порядка, пунктом 2.1 Положения **Комиссия единогласно решила:**

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

2.1. Руководствуясь подпунктом 3 пункта 26 Порядка, признать конкурсный отбор несостоявшимся в связи с поступлением единственной заявки.

2.2. Руководствуясь подпунктом 1 пункта 29 Порядка, **допустить АНО «Самый лучший день»** в качестве участника конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма – **на организацию и проведение фестиваля народного творчества Ханты-Мансийского района «Поет село родное», Ханты-Мансийский район, с.п. Луговской, 14-15 сентября 2024 года.**

Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.3. Предоставить АНО «Самый лучший день» субсидию в размере 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек (основное мероприятие «Стимулирование культурного разнообразия в Ханты-Мансийском районе», мероприятие «Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, традиционной культуры коренных народов Севера (субсидия, передаваемая СО НКО)»).

3. Управлению по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района:

3.1. Подготовить проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии получателю.

3.2. Подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления, указанного в пункте 3.1 настоящего протокола.

3.3. Руководствуясь подпунктом 3.5. пункта 3 «Порядок работы Комиссии» Положения, решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Председатель комиссии:



Н.В. Кургак

Секретарь комиссии:



О.А. Черкашина