

ПРОТОКОЛ №17

заседания конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий

г. Ханты-Мансийск

«22» июля 2024 года, 14:00 часов

Председатель комиссии:

Кургак
Наталья Викторовна

- и.о. начальника управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района

Секретарь:

Черкашина
Оксана Андреевна

- консультант управления по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района

Члены комиссии:

Овсянников Юрий
Александрович

- председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района

Зарудная
Ольга Сергеевна

- начальник управления по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района

Цепецаунер
Михаил Яношевич

- директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Ханты-Мансийского района»

Шишонкова
Любовь Владимировна

- директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Культура Ханты-Мансийского района», утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 14.12.2021 № 334 (далее – Программа), в соответствии с Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий, утвержденных постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 21.07.2023 № 330 (далее – Порядок), Положением о конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий (далее – Положение, Комиссия), утвержденным распоряжением Администрации Ханты-Мансийского района от 15.02.2023 № 151-р «Об утверждении Состава и

Положения о конкурсной комиссии предоставления субсидий из местного бюджета предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам, (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты, либо организующим проведение мероприятий» рассматривается предложение (заявка) Автономной некоммерческой организации реализации мероприятий в сфере культуры и спорта «Самый лучший день» на проведение фестиваля народного творчества Ханты-Мансийского района «Поет село родное»

1. Единственное предложение (заявка) поступило 16.07.2024 в 11:00 часов от **автономной некоммерческой организации реализации мероприятий в сфере культуры и спорта «Самый лучший день», директор Филатова Анастасия Александровна** (далее – АНО «Самый лучший день»), что соответствует условиям отбора.

АНО «Самый лучший день» представила на конкурс следующие документы:

1. Предложение (заявка) на участие в конкурсе от 16.07.2024.
2. Устав (заверенная копия).
3. Протокол отчетно-выборочной конференций.
4. Свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия).
5. План работы на текущий год, предусматривающий мероприятие.
6. Справка из ИФНС об отсутствии задолженности.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
8. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

9. Сведения (документ) из Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенные в федеральном информационном ресурсе в сети Интернет.

10. Сведения из муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района.

11. Сведения из Реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

12. Сведения из Реестра поставщиков социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

13. Справка управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района, комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в части подпунктов 2 и 5 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, проводимом в соответствии с объявлением.

15. Согласие на обработку персональных данных физического лица в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

16. Учетная карточка предприятия.

17. Смета расходов.

АНО «Самый лучший день» соответствует требованиям, которым должен соответствовать участник отбора, а именно:

1) Отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) АНО «Самый лучший день» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3) АНО «Самый лучший день» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4) АНО «Самый лучший день» не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с утвержденным Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Порядка.

5) АНО «Самый лучший день» имеет государственную регистрацию юридического лица в соответствии с законодательством.

2. Рассмотрев предложение (заявку) АНО «Самый лучший день», в соответствии с пунктом 29 Порядка, пунктом 2.1 Положения **Комиссия единогласно решила:**

«ЗА» - 6;

«ПРОТИВ» - 0;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

2.1. Руководствуясь подпунктом 3 пункта 26 Порядка, признать конкурсный отбор несоставившимся в связи с поступлением единственной заявки.

2.2. Руководствуясь подпунктом 1 пункта 29 Порядка, допустить АНО «Самый лучший день» в качестве участника конкурса на предоставление субсидии на реализацию мероприятий в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма – на организацию и проведение фестиваля народного творчества Ханты-Мансийского района «Поет село родное», Ханты-Мансийский район, с.п. Луговской, 14-15 сентября 2024 года.

Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.3. Предоставить АНО «Самый лучший день» субсидию в размере 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек (основное мероприятие «Стимулирование культурного разнообразия в Ханты-Мансийском районе», мероприятие «Субсидии на реализацию мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, традиционной культуры коренных народов Севера (субсидия, передаваемая СО НКО)»).

3. Управлению по культуре, спорту и социальной политике Администрации Ханты-Мансийского района:

3.1. Подготовить проект постановления Администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии получателю.

3.2. Подготовить проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления, указанного в пункте 3.1 настоящего протокола.

3.3. Руководствуясь подпунктом 3.5. пункта 3 «Порядок работы Комиссии» Положения, решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Председатель комиссии:

Н.В. Кургак

Секретарь комиссии:

О.А. Черкашина